

LICENCE PROFESSIONNELLE

RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES

Année universitaire 202X-202X

Vu l'avis du conseil de faculté du ... / ... / ...

Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du ... / ... / ...

CHAMP :

☐ Sciences Technologie et Santé en Environnement Tropical

☐ Culture, Territoire et Sociétés plurielles dans l'océan Indien

DIPLOME :

MENTION :

PARCOURS-TYPE : ☐ *(appellation du parcours-type 1)*

☐ *(appellation du parcours-type 2)*

☐ *(appellation du parcours-type 3)*

☐ *(appellation du parcours-type 4)*

RÉGIME :

☐ formation initiale ; ☐ formation continue

MODALITÉS :

☐ présentiel ; ☐ distanciel ; ☐ hybride ; ☐ alternance

RESPONSABLE(S)

PEDAGOGIQUE(S) :

Prénom + NOM

prenom.nom@univ-reunion.fr

GESTIONNAIRE(S)

PEDAGOGIQUE(S) :

Prénom + NOM

prenom.nom@univ-reunion.fr

Préambule

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter le règlement général des études (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles des connaissances et des compétences.

1. Dispositions générales

1.1 Les conditions d'admission

| CONDITIONS D'ADMISSION [dispositions fixées dans le règlement général des études - RGE] <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> | |
|---|---|
| Modalités particulières à préciser le cas échéant <i>(Les conditions d'admission doivent être complétées de façon détaillée en particulier pour les filières sélectives LP/M1. L'ensemble des éléments pris en compte doivent apparaître. Ex : notes prises en compte, formations conseillées, critères qualitatifs, formations spécifiques à suivre pour entrer dans cette formation (ex certification) ...)</i> | <input type="checkbox"/> Diplôme ou titre admis en équivalence requis : (à préciser) <input type="checkbox"/> VAPP (Validation des acquis professionnels et personnels) <input type="checkbox"/> Expériences de formation et/ou professionnelles attendues : (à préciser) |

1.2 L'inscription pédagogique

| INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> | |
|--|--|
| Modalités complémentaires à préciser <i>(Quand? Où? Auprès de qui? Comment ? Etc.)</i> | |

1.3 Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante

| CONTRAT PÉDAGOGIQUE <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> <u>[Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante (ConPeRe) est obligatoire pour les étudiants inscrits en licence et en licence professionnelle]</u> | |
|---|--|
| Modalités de suivi du contrat pédagogique et d'accompagnement de l'étudiant au sein de la formation/composante à préciser <i>(Auprès de qui? Où? Remédiation? Etc.)</i> | |
| Types d'aménagement proposés par la formation <i>(Régime spécifique, autres...)</i> | |

1.4 Objectifs de la formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROFESSIONNELLES DE LA FORMATION

[Les compétences doivent être en conformité avec la fiche RNCP]

2. Organisation des enseignements

2.1 Organisation générale

| | |
|--|--|
| Nombre d'UE | |
| Volume horaire étudiant de la formation <u>par année</u> | |

2.2 Composition des enseignements

Se reporter au tableau de modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) en annexe 2

Commentaires sur certains éléments du tableau des MCCC *(si les modalités du mémoire, stage, projets tuteurés, certaines UE etc. nécessitent des précisions)*

2.3 Assiduité aux enseignements

ASSIDUITÉS, MODALITÉS ET JUSTIFICATIFS D'ABSENCE

En application de l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère de l'enseignement supérieur, l'ensemble des étudiants doivent être inscrits et assidus aux cours, travaux pratiques ou dirigés et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation.

| | |
|--|-------------|
| Aux CM | Obligatoire |
| Aux TD | Obligatoire |
| Aux TP | Obligatoire |
| Dispense d'assiduité <i>(A préciser)</i> | |
| Modalités et justificatifs d'absence <i>(A préciser)</i> | |

3. Règles d'acquisition des enseignements

3.1 Validation

(UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année...)

| VALIDATION Règles d'acquisition des UE, blocs de connaissances et de compétences, semestres, année, diplôme <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> | |
|--|--|
| Eléments constitutifs ou matières le cas échéant | |
| UE | |
| Bloc de connaissances et de compétences | |
| Année | |
| Diplôme | |

3.2 Compensation

| COMPENSATION <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> | |
|--|--|
| Préciser les modalités de compensation si besoin | |

3.3 Capitalisation

| CAPITALISATION/CONSERVATION <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> | |
|---|--|
| Préciser les modalités de capitalisation si besoin | |

4. Examens

4.1 Modalités de convocation et d'accès aux épreuves

POUR CHAQUE SEMESTRE ET/OU CHAQUE ÉPREUVE, MODALITÉS DE CONVOCATION ET CONDITIONS D'ACCÈS *(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)*

A préciser

4.2 Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

4.2.1 MODALITÉS D'EXAMENS

(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)

L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes:

(en complément du tableau des MCCC en annexe, préciser l'organisation et les formes variées des évaluations prévues dans la formation, préciser les modalités relatives à la session de rattrapage)

| | |
|---|---|
| Évaluation terminale : | <input type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NON A préciser : |
| Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal | <input type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NO A préciser : |
| Évaluation continue intégrale | <input type="checkbox"/> OUI ; <input type="checkbox"/> NO A préciser : |

4.2.2 ABSENCES AUX EXAMENS

Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes (ABJ, ABI, DEFAILLANT)
(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)

| | |
|---|--|
| Absence aux évaluations continues <i>(modalités à préciser)</i> | |
| Absence aux évaluations terminales de session initiale ou de session de rattrapage <i>(modalités à préciser)</i> | |

5. Résultats

5.1 Les jurys

| LES JURYS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> | |
|--|--|
| Modalités sur la délibération à préciser | |

5.2 Communication des résultats

| COMMUNICATION DES RÉSULTATS <i>(les éléments indiqués doivent être conformes au RGE)</i> | |
|--|--|
| Modalités à préciser | |

5.3 Le redoublement

| REDOUBLEMENT | |
|--------------------------------------|--|
| Modalités du redoublement à préciser | |

6. Dispositions diverses

6.1 Dispositions spécifiques à la formation

| (le cas échéant) |
|------------------|
| |

6.2 Mesures transitoires

| (le cas échéant) A utiliser en cas de changement de maquette |
|---|
| |