

## Taux de réussite

LP - Administration

80%

## Taux d'insertion professionnelle

LP - Administration

90%

## Et après ?

### Poursuites d'études

Le titulaire d'une Licence d'administration publique Prépa Talents pourra également poursuivre, selon les conditions d'accès afférentes, en 1ère année de Master de droit public (en particulier en Master de droit public Prépa Talents) et en 1ère année de Master Administration publique.

### Débouchés métiers

- Postes administratifs de catégories A ou B des trois fonctions publiques (État, territoriale et hospitalière)
- Attaché.e d'administration de l'État (IRA)
- Rédacteur.rice / Attaché.e territorial.e
- Contrôleur.se / Inspecteur.rice des finances publiques
- Contrôleur.se / Inspecteur.rice des douanes et des droits indirects
- Inspecteur.rice de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes
- Attaché.e d'administration hospitalière
- Secrétaire administratif.ve (SAENES et autres)
- Greffier.ière / Directeur.rice des services de greffe
- Lieutenant.e pénitentiaire / Directeur.rice des services pénitentiaires
- Lieutenant.e / Capitaine de sapeur.se-pompier.ère

### Contact pédagogique

PONGERARD-PAYET Hélène  
helene.pongerard@univ-reunion.fr

### Contact administratif

fc-diplomesnationaux@univ-reunion.fr

### Faculté de Droit et Économie

#### Campus du Moufia

CS 92003, 15 Av. René Cassin,  
97400 Saint-Denis Cedex 9  
Tél: +262 (0)2 62 48 33 70

### Détails de la formation sur



<https://ufr-de.univ-reunion.fr/formations>

Mise à jour le 28/06/2024  
Fin d'accréditations - 2025/2026



# LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE : PRÉPA TALENTS

LICENCE BAC + 3

RNCP : 38184



Régime de la formation

Formation initiale  
Formation continue



Crédits ECTS

60



Niveau d'études

Bac +3



Lieu d'enseignement

Saint-Denis  
Campus du Moufia

### Faculté de Droit et Économie

### DOMAINE

Cultures, territoires et sociétés plurielles dans l'Océan Indien

### PARCOURS

Prépa Talents

### NOMBRE D'HEURES

528h

## Présentation

### Résumé de la formation

Cette formation, comme toutes les Prépas Talents, est destinée prioritairement aux étudiant.e.s boursier.e.s les plus méritant.e.s de l'enseignement supérieur pour préparer les concours donnant accès aux postes d'encadrement de la fonction publique. Dans une logique de brassage et d'émulation des profils des préparateurs, les candidats ne remplissant pas les conditions de ressources peuvent candidater.

Ouverte en formation initiale et continue, la Licence d'administration publique Prépa Talents peut être suivie sur un an (14h-20h30 et samedi matin) ou, en régime salarié, sur 2 ans (cours du soir, 17h30-20h30, et samedi matin). Elle s'adresse à un public diversifié : étudiant.e.s, demandeur.euse.s d'emploi, contractuel.le.s, agent.e.s publics

### Objectifs de la formation

Cette classe Prépa Talents vise à accompagner des jeunes talentueux et d'origine modeste vers les métiers du service public grâce à des parcours renforcés de préparation aux concours de catégorie A et B de la fonction publique.

Elle associe en partenariat étroit à l'Université de La Réunion, les trois versants de la fonction publique, représentés par la Préfecture, la Plateforme Régionale d'appui interministériel à la gestion des Ressources Humaines (PFRH), la délégation régionale du Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT), le conseil régional de La Réunion, le Centre Hospitalier Universitaire de La Réunion (CHU), l'Institut Régional de Management en Santé de l'Océan Indien (IRMSOI) et l'Institut Régional d'Administration de Metz (IRA).



### Conditions d'accès aux formations

Après étude de dossier, niveau Baccalauréat + 2 ou équivalent

### Public concerné

- étudiants
- demandeurs d'emploi
- contractuels
- agents publics

### Tarifs

6 228€ (CE\*)

2 100€ (IP\*) - Modulaire : 7,70€/h

### Compétences visées

- Les étudiant.e.s acquièrent l'essentiel des connaissances et des méthodes que les candidat.e.s aux concours administratifs doivent maîtriser.
- Le programme de formation assure ainsi un niveau de culture générale et des connaissances en droit public, en finances et en économie nécessaires et adaptés à la préparation aux concours administratifs ainsi qu'à l'exercice des fonctions d'encadrement dans l'administration.
- Connaître le droit public et maîtriser les dossiers administratifs
- Contribuer à définir et proposer une politique de ressources humaines
- Appliquer les concepts de base en droit public, finances et économie-
- Gestion des priorités et du temps
- Esprit critique, d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité aux situations rencontrées
- Respect de la confidentialité et des règles de déontologie
- Capacités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Rigueur, méthode et pragmatisme
- Curiosité d'esprit pour actualiser ses connaissances
- Fiche du Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

## Programme

### Résumé des enseignements par parcours

- **Droit public** : Droit constitutionnel ; Droit administratif ; Droit de l'Union Européenne ; Droit de la fonction publique et gestion publique
- **Finances, économie et culture générale** : Finances locales, nationales et européennes ; Économie ; Culture générale ; Problèmes politiques et sociaux contemporains
- **Professionalisation** : Langue vivante étrangère ; Conférences, découverte des métiers et projet professionnel personnalisé ; Culture numérique ; Entretien oral avec le jury ; Stage immersif en administration



Bourse Prépa Talents : Les étudiants inscrits en Prépa Talents seront soutenus financièrement pendant leur formation par une bourse dédiée de 4000 euros, cumulable avec la bourse sur critères sociaux, afin de pouvoir se consacrer entièrement à cette préparation exigeante. Ils pourront également bénéficier d'un soutien pour le logement ou la restauration.

Avec le soutien du ministère de la transformation et de la fonction publique

### Calendrier de la formation

D'août à juin N+1

### Nombre d'heures de la formation :

528h

### Capacité d'accueil :

25



- Accès aux personnes en situation de handicap

- **Méthodologie et aide à la réussite** : Éléments de culture juridique générale ; Méthodologie des épreuves de concours ; Entraînement renforcé aux épreuves de concours ; Parrainage

### Stage

Stage, projet professionnel personnalisé

### Dispositifs Spécifiques

Chaque étudiant.e sélectionné.e bénéficiera d'un tutorat renforcé par des fonctionnaires et hauts fonctionnaires en poste ou des fonctionnaires stagiaires des écoles de service public.

Un stage immersif en administration est également prévu.

### Modalités d'évaluation

Évaluation continue intégrale

### Méthodes mobilisées

Cours en journée ou en soirée (régime salarié)